

利用者登録申込書 記入のしかた (表面・記入例)

様式第1号 (第9条関係)

図書館利用者登録申込書 (新規・更新)

申込(届出)日	31年4月1日			※裏面は同居家族用(有 無)			
ふりがな	みなまた はなこ		性別	男…1 女…2	生年月日	大正…1 昭和…2 平成…3 令和…4 23年4月5日生	
名前	(姓) 水保	(名) 花子					
現住所	〒 867-0065 ふりがな 水保 はままち 市 郡 浜町2丁目10-26						
帰省先など	〒 - ふりがな 都・道 市・区 府・県 郡						
連絡先 (電話番号)	1. 自宅	2. 勤務先	3. 帰省先	4. その他(携帯など)			
	63-8401						

学生の方は次の欄にご記入ください。(小学生以下は保護者名を記入してください。)

学校名	水保小学校	学年	5年	保護者名	水保太郎
-----	-------	----	----	------	------

記入方法
 * ペン又はボールペンで、太線の中の項目(同居家族分は裏面も)を記入してください。
 * あなた(及びご家族)の名前、生年月日、現住所を確認できるもの(運転免許証、健康保険証、学生証など)を添えて、カウンターに提出してください。
 * 水保市外にお住まいの方については、水保市内に通勤・通学されている方のみ登録できます。申し込みの際、勤務先名又は、学校名を必ず記入してください。

貸出カード番号									
在勤在住区分	1. 在住	2. 在勤	3. 在学	4. その他()					
確認	・運転免許証 ・健康保険証 ・学生証 その他()								
登録館	取扱者名	電算入力							

- ①(家族登録)
同居家族の方も、1枚の用紙と一緒に申し込みができます。裏面に「**名前・性別・生年月日**」を記入してください。
- ②(帰省先など)
現住所以外に、長期滞在ををするところ、連絡のとれるところがあればご記入ください。
- ③(連絡先)
「1.自宅」または「4.その他(携帯など)」のどちらかは必ずご記入ください。
※水保市外に在住の方で、市内に通勤されている方は、「2.勤務先」欄に「**勤務先の名称**」も記入してください。
- ④(学校名・保護者名)
学生の方は、学校名をご記入ください。
(小学生は、おうちの方の名前も記入してください)

※名前、性別、生年月日、住所、電話番号 は必ず記入してください※

- 住所が確認できるものが必要となります。
免許証・保険証・学生証などをお持ちください。
(ご自分あてに届いた郵便物でも構いません)
- 不明な点はカウンターの職員におたずねください。

裏面もご覧ください



きりとり線

様式第1号 (第9条関係)

図書館利用者登録申込書 (新規・更新)

申込(届出)日	年 月 日			※裏面は同居家族用(有 無)			
ふりがな			性別	男…1 女…2	生年月日	大正…1 昭和…2 平成…3 令和…4 年 月 日生	
名前	(姓)	(名)					
現住所	〒 - ふりがな 市 郡						
帰省先など	〒 - ふりがな 都・道 市・区 府・県 郡						
連絡先 (電話番号)	1. 自宅	2. 勤務先	3. 帰省先	4. その他(携帯など)			

学生の方は次の欄にご記入ください。(小学生以下は保護者名を記入してください。)

学校名	学年	年	保護者名
-----	----	---	------

記入方法
 * ペン又はボールペンで、太線の中の項目(同居家族分は裏面も)を記入してください。
 * あなた(及びご家族)の名前、生年月日、現住所を確認できるもの(運転免許証、健康保険証、学生証など)を添えて、カウンターに提出してください。
 * 水保市外にお住まいの方については、水保市内に通勤・通学されている方のみ登録できます。申し込みの際、勤務先名又は、学校名を必ず記入してください。

貸出カード番号									
在勤在住区分	1. 在住	2. 在勤	3. 在学	4. その他()					
確認	・運転免許証 ・健康保険証 ・学生証 その他()								
登録館	取扱者名	電算入力							

